



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 2576/19.04.2023

ANUNȚ CONCURS

În temeiul dispozițiilor H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, Inspectoratul Școlar Județean Sibiu organizează concurs pentru ocuparea a 1 post contractual vacant de Auditor în cadrul Compartimentului Audit Public Intern al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, municipiul Sibiu, Str. Lucian Blaga nr. 26, județul Sibiu, pe perioadă nedeterminată.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. **proba scrisă**, în data de **11 mai 2023, ora 10.00**, la sediul instituției;
2. **proba interviu**, în data de **15 mai 2023, ora 10.00**, la sediul instituției, pentru candidații care au obținut la proba scrisă și proba practică minimum 50 puncte.

La concurs poate participa orice candidat care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- a) Studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) Vechime în specialitate minim 9 ani;
- c) Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat Microsoft Windows, Office (Word, Excel);
- d) Avizul Ministerului Educației conform prevederilor ORDINULUI Nr. 5509/2017 din 16 noiembrie 2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Inspectoratului Scolar Județean Sibiu, municipiu Sibiu, Str. Lucian Blaga nr. 26, județul Sibiu, la Secretariat, de luni până joi în intervalul 09⁰⁰ – 15⁰⁰, vineri în intervalul 9⁰⁰ -12⁰⁰ în perioada 20.04.2023 – 04.05.2023 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Formularul de înscriere (Anexa nr.1);
2. Actul de identitate (în original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Curriculum vitae (redactat după modelul de CV european) susținut cu documente doveditoare anexate;
4. Copii ale actelor de studii (diploma, diploma de licență, foi matricole, etc) precum și copii ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări/ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
5. Carnetul de muncă/Raport REVISAL per salariat în copie, respectiv adeverințele care atestă vechimea în muncă și în domeniul financiar/financiar-contabil în original (Anexa nr.2);
6. Certificat medical (în original) eliberat de medicul de familie cu cel mult 6 luni înaintea derulării concursului;
7. Cazier judiciar, în original;
8. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. Avizul candidatului pentru funcția de auditor intern conform prevederilor Legii nr. 672/2002 și O.M.E.N. nr. 5509/2017 (solicitat de la Ministerul Educației în perioada depunerii dosarelor)

Pentru obținerea avizului, potrivit pct.2.3.5.1.2. din OMEN nr.5509/2017, candidații pentru funcția de auditor depun la dosarul de concurs, pe lângă documentele enumerate mai sus și următoarele documente:

- a) *curriculum vitae;*
- b) *o declarație privind respectarea prevederilor art 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;*
- c) *o lucrare în domeniul auditului public intern;*
- d) *două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.*

10. Alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.
11. Opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a secretarului comisiei de concurs.
12. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Toate paginile dosarului vor fi numerotate.

Actele prevăzute la pct 2, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de auditor IA studii S, din cadrul Compartimentului Audit Public Intern.

- O.M.E.C.T,S nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- O.M.E.N. nr. 5509/2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr 1086/2013 și a Cartei Auditului Intern aplicabile Compartimentului de audit intern al Ministerului Educației Naționale.
- O.M.F.P. nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu republicat cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile,
- .M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor datoriiilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA:

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern
2. Numirea și revocarea auditorilor interni
3. Pregătirea profesională continuă a auditorilor interni
4. Elaborarea planului de audit public intern
5. Referatul de justificare și structura planului de audit public intern
6. Etapele misiunii de audit public intern
7. Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării misiunii de audit public intern
8. Tipuri de audit intern
9. Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit intern
10. Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern
11. Organizarea și conducerea contabilității
12. Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice
13. Dispoziții privind controlul financiar preventiv
14. Codul Controlului Intern/ managerial
15. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice
16. Principii și reguli bugetare
17. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
18. Contractul individual de muncă
19. Salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar de stat.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. Crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	20.04.2021
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților	20.04.2023 – 04.05.2023 ora 10 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs.	05.05.2023, ora 12 ⁰⁰
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor.	05.05.2023, ora 14 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor.	05.05.2023, ora 14 ⁰⁰ pana la ora 16 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.05.2023, ora 12 ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise.	11.05.2023, ora 10 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului probei scrise.	11.05.2023, ora 14 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise.	11.05.2023, ora 14 ³⁰ pana la ora 16 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor.	12.05.2023, ora 14 ⁰⁰
11.	Susținerea interviului	15.05.2023, ora 10 ⁰⁰
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului.	15.05.2023, ora 14 ⁰⁰
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului.	15.05.2023, ora 14 ³⁰ pana la ora 16 ⁰⁰
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor.	16.05.2023, ora 16 ⁰⁰
15.	Afișarea rezultatului final al concursului.	18.05.2023, ora 10 ⁰⁰
16.	Numirea pe funcție.	22.05.2023 – în termen de 10 zile

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. NOVAC EMILIAN-MARIUS